

REGULAMIN
strefy mediacji i coworkingu

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady najmu pomieszczeń strefy mediacji i coworkingu.
2. Wynajmującym jest Izba Adwokacka w Lublinie, al. Racławickie 8, 20-037 Lublin, NIP: 7121933007.
3. Przedmiotem najmu mogą być trzy sale mediacyjne oraz miejsce do pracy w pomieszczeniu pracy wspólnej (dalej jako strefa coworkingu) zlokalizowane na I piętrze budynku przy al. Racławickich 8 w Lublinie.
4. Wynajmujący oferuje najem krótkoterminowy liczony w godzinach. Najem długoterminowy (przekraczający 1 dzień roboczy) może być oparty na podstawie odrębnej umowy najmu.
5. Najem sali możliwy jest wyłącznie w celach prowadzenia mediacji, świadczenia usług prawnych **bądź szkoleniowych**
6. Najemcami mogą być wyłącznie osoby uprawnione do prowadzenia mediacji (mediatorzy), świadczenia usług prawnych (adwokaci, radcowie prawni) oraz aplikanci adwokaccy i radcowscy.
7. Nie ma możliwości podnajmu przedmiotu najmu.

§2

Oferta najmu

1. W ramach strefy mediacji i coworkingu przedmiotem najmu mogą być następujące pomieszczenia:

| | Pojemność sali | Cena najmu za każdą rozpoczętą godzinę (netto) dla członków Izby | Cena najmu za każdą rozpoczętą godzinę (netto) dla członków innych izb adwokackich | Cena najmu za każdą rozpoczętą godzinę (netto) dla innych osób |
|--------------------------------------|----------------|--|--|--|
| Sala nr 1 | do 4 osób | 40 zł | 45 zł | 55 zł |
| Sala nr 2 | do 6 osób | 45 zł | 50 zł | 60 zł |
| Sala nr 3 | do 8 osób | 55 zł | 60 zł | 70 zł |
| 3 biurka w strefie coworkingu | 1 biurko | 25 zł | 30 zł | 40 zł |
| Stawka dla członków centrum mediacji | | rabat w wysokości 5 zł od każdej godziny | | |

2. Stawki najmu podane powyżej są kwotami netto. Należność za najem zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%.
3. Należność za najem Najemca uiszcza z dołu, gotówką bezpośrednio po zakończeniu najmu bądź przelewem bankowym w terminie 3 dni od zakończenia najmu.
4. Za najem Wynajmujący wystawi Najemcy stosowną fakturę VAT. Najemca winien przed wystawieniem faktury poinformować obsługę strefy o wybranej formie rozliczenia.
5. Istnieje możliwość podziału należności za najem pomiędzy kilku użytkowników przedmiotu najmu. O podziale należności (czynszu) należy poinformować obsługę niezwłocznie po zakończeniu najmu.

§3

Szczegółowe zasady najmu

1. W celu najmu pomieszczeń Najemca powinien złożyć rezerwację telefoniczną pod numerem telefonu: 81 532 17 26 bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@ora.lublin.pl.

2. Rezerwacja sali mediacyjnej powinna być dokonana nie później niż na 24 godziny przed planowanym najmem.
3. Rezerwacja biurka w strefie coworkingu powinna być dokonana nie później niż na 2 godziny przed planowanym najmem.
4. Dokonując rezerwacji Najemca powinien wskazać imię i nazwisko, przynależność do korporacji prawniczej, dane firmy (do wystawienia faktury) oraz planowany czas najmu.
5. Wynajmujący może wynająć Najemcy przedmiot najmu jeżeli nie będzie kolidowało to z istniejącymi już rezerwacjami.
6. Rozpoczęcie najmu zostanie potwierdzone na osobnym formularzu, na którym uwzględnione będą dane Najemcy oraz data i godzina rozpoczęcia najmu.
7. Podpisanie formularza jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego regulaminu. Wypełnienie i podpisanie formularza jest warunkiem koniecznym rozpoczęcia najmu. Odmowa wypełnienia i podpisania formularza jest równoznaczna z rezygnacją z najmu.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do weryfikacji legitymacji korporacyjnych (adwokackiej, radcowskiej bądź mediatora sądowego) przed rozpoczęciem najmu. Odmowa okazania legitymacji jest tożsama z rezygnacją z najmu.
9. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w przedmiocie najmu w trakcie trwania najmu.
10. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest wydać Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, umożliwiającym dalsze korzystanie przez następnych najemców.
11. W przypadku zniszczeń w przedmiocie najmu bądź wydania przedmiotu najmu w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie Wynajmujący uprawniony będzie do obciążenia Najemcy kosztami naprawy lub kosztami uprzątnięcia przedmiotu najmu przez serwis sprzątający.
12. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy wniesione do przedmiotu najmu.

§4

Usługi dodatkowe

1. W ramach najmu Wynajmujący udostępni Najemcy nieodpłatnie:
 - a) połączenie z siecią Internetową za pośrednictwem Wi-Fi;
 - b) dostęp do serwisu prawniczego (LEX bądź Legalis);
 - c) dostęp do drukarki sieciowej (w tym do 10 stron wydruku A4);
2. Wydruki przekraczające 10 stron A4 będą dodatkowo płatne (50 gr / 1 str A4), chyba że Najemca zapewni własny papier – maksymalnie do 100 stron wydruku.
3. W przypadku tymczasowego braku dostępności do usług dodatkowych Najemca nie będzie uprawniony do żądania obniżenia stawki najmu.

§4

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Najemcę w związku z najmem jest Wynajmujący: Izba Adwokacka w Lublinie, al. Raławickie 8, , 20-037 Lublin.
2. Dane będą przetwarzane w oparciu o zgodę wyrażoną przez Najemcę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a także w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na realizacji umowy najmu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Dane osobowe będą przetwarzane także w celach podatkowych.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczące usługi prawne i księgowo Wynajmującemu.
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do najmu w strefie mediacji i coworkingu.
6. Uczestnik ma prawo do :
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia danych osobowych,

- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację,
 - f) przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Wynajmującego danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Uczestnik może przestać te dane do innego administratora, o ile jest to technicznie możliwe.
 - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych
7. Wynajmujący będzie zbierał od uczestników następujące dane:
- a) imię i nazwisko;
 - b) adres prowadzenia działalności gospodarczej;
 - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - d) numer legitymacji;
 - e) adres poczty elektronicznej (e-mail);
 - f) numer telefonu;
8. Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Wynajmujący oświadcza, iż dane Najemcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
10. Dane Najemcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji roszczeń Wynajmującego wynikających z najmu oraz przez okres wynikających z przepisów podatkowych dotyczących przechowywania dokumentacji księgowej.
11. Wynajmujący stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Wynajmujący wdrożył odpowiednie środki, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
12. Wynajmujący w szczególności uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych wynikające z:
- a) przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia,
 - b) utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia danych,
 - c) nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w strefie mediacji i coworkingu oraz w sekretariacie Okręgowej Rady Adwokackiej Izby Adwokackiej w Lublinie przy al. Raclawickich 8 w Lublinie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące umowy najmu.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
4. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2025 roku.**