



Regulamin Postępowania mediacyjnego Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Lublinie

**Załącznik nr 2 do uchwały nr 202107-09-10
Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie z dnia 22 lipca 2021 roku**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin postępowania mediacyjnego Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Lublinie zwany dalej „Regulaminem”, określa przebieg postępowania mediacyjnego prowadzonego przez mediatorów Centrum.
2. Przez użyte w Regulaminie terminy i określenia rozumie się:
Centrum – Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Lublinie;
Statut – Statut Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Lublinie;
mediator – osoba wpisana na listę mediatorów Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Lublinie;
Prezes - Prezesa Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Lublinie;
Rada - Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie.
3. Przez postępowanie mediacyjne należy rozumieć dobrowolne i poufne postępowanie z udziałem mediatora – niezależnej, bezstronnej i neutralnej osoby, która pomaga znajdującym się w sporze stronom w osiągnięciu porozumienia i w podpisaniu ugody mediacyjnej.

§ 2 Zasady postępowania mediacyjnego

1. Mediacje są dobrowolne. Każda ze stron samodzielnie podejmuje decyzję o swoim udziale w postępowaniu, o jego kontynuowaniu lub zakończeniu, a także o podpisaniu ugody mediacyjnej. Przebieg postępowania mediacyjnego, treść ugody oraz osoba mediatora muszą być w pełni akceptowane przez strony.
2. Mediacje są poufne. Mediator, strony i inne osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym są obowiązane zachować w tajemnicy fakty, o których dowiedziały się w związku z udziałem w tym postępowaniu, chyba że strony zwolnią mediatora i inne osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym z tego obowiązku albo wówczas gdy przepis szczególny stanowi inaczej. Ugoda zawarta pomiędzy stronami również ma charakter poufny, chyba że strona jest uprawniona do jej ujawnienia w zakresie wymaganym przez prawo lub niezbędnym do jej wykonania. Bezskuteczne jest powoływanie się w toku postępowania przed sądem lub sądem polubownym na propozycje ugodowe, propozycje wzajemnych ustępstw lub inne oświadczenia składane w postępowaniu mediacyjnym.
3. Mediacje opierają się o zasadę bezstronności i neutralności. Mediator dba o zachowanie równowagi w trakcie postępowania mediacyjnego równowagi stron, stwarza stronom moż-

liwość do konstruktywnego przekazania stanowiskach co do istoty sporu. Mediator niezwłocznie ujawnia stronom okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do jego bezstronności. Mediator jest neutralny wobec przedmiotu postępowania wypracowanego przez strony porozumienia.

§ 3

Mediator

1. Postępowanie mediacyjne jest prowadzone przez mediatora wybranego wspólnie przez strony sporu lub wskazanego przez sąd albo inny organ kierujący sprawę do mediacji. Jeżeli strony wspólnie nie wybrały mediatora, lub mediator nie został wskazany przez sąd albo inny organ kierujący sprawę do mediacji, mediatora wyznacza Prezes w sposób ustalony przez Radę.
2. Strony mogą wnieść o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego przez dwóch lub więcej mediatorów.
3. Każda ze stron może żądać wyłączenia mediatora w przypadku mediacji prowadzonej na wniosek strony lub stron. Po złożeniu wniosku o wyłączenie do Centrum, Prezes niezwłocznie powołuje innego mediatora w danej sprawie.
4. Mediator, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia przez Prezesa o wyborze lub wyznaczeniu do prowadzenia postępowania mediacyjnego, ma obowiązek potwierdzić gotowość prowadzenia mediacji i złożyć oświadczenie o swojej niezależności, bezstronności i braku przeszkód do pełnienia funkcji mediatora albo poinformować o przeszkodach w podjęciu mediacji w skierowanej do niego sprawie.
5. Mediator może odmówić prowadzenia mediacji tylko z ważnych powodów informując o tym strony, Prezesa oraz sąd albo inny organ, jeżeli strony do mediacji skierował sąd albo inny organ.
6. Mediator ma prawo do wynagrodzenia i zwrotu wydatków od strony związanych z przeprowadzeniem mediacji, chyba że wyraził zgodę na prowadzenie mediacji bez wynagrodzenia. Wynagrodzenie i zwrot wydatków obciąża strony.
7. Statut określa warunki uzyskania wpisu na listę mediatorów Centrum prowadzoną przez Prezesa
8. W przypadku, gdy strony zwrócą się z wnioskiem o przeprowadzenie mediacji bezpośrednio do mediatora, z pominięciem trybu postępowania ustalonego przez Regulamin, mediacja nie jest prowadzona w ramach Centrum.

§ 4

Strony

1. Stroną postępowania mediacyjnego może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, jeżeli przepisy prawa przyznają jej zdolność sądową.
2. W charakterze strony postępowania mediacyjnego występować może więcej niż jeden z podmiotów określonych w ust. 1, jeżeli jest to uzasadnione łączącym je stosunkiem prawnym. Podmioty występujące łącznie w charakterze jednej strony wskazują wspólnego pełnomocnika do doręczeń.
3. W przypadku łącznego występowania podmiotów w charakterze jednej strony, dla skuteczności wszelkich czynności dokonywanych przez stronę w ramach postępowania mediacyjnego konieczna jest zgoda wszystkich podmiotów występujących łącznie w charakterze jednej strony.
4. Strony mogą działać podczas mediacji osobiście lub z udziałem pełnomocników odpowiednio umocowanych.

§ 5

Wniosek o mediację i wszczęcie postępowania mediacyjnego

1. Wszczęcie postępowania mediacyjnego następuje na podstawie:
wniosku o wszczęcie postępowania mediacyjnego;
umowy o mediację;
postanowienia sądu albo innego organu kierującego strony do mediacji.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego może być złożony w formie pisemnej lub
w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Centrum.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego powinien zawierać:
oznaczenie stron wraz z podaniem ich adresów zamieszkania (siedziby), numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej, które będą wykorzystywane do doręczeń w toku postępowania mediacyjnego,
oznaczenie stosunku prawnego, z którego wyniknął spór wraz z podaniem wartości przedmiotu sporu w sprawach o prawa majątkowe,
oznaczenie sądu albo innego organu oraz sygnaturę akt sprawy, jeżeli spór jest przedmiotem postępowania zawisłego przed sądem albo innym organem,
oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu,
oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia postępowania mediacyjnego w ramach Centrum,
podpis,
odpisy wniosku dla mediatora i każdej ze stron, w przypadku, gdy wniosek nie jest wspólnym wnioskiem o mediację, a złożony został w formie pisemnej,
4. Jeżeli strony zawarły umowę o mediację, do wniosku dołącza się kopię tej umowy.
5. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego nie został złożony wspólnie przez strony, Prezes przesyła niezwłocznie kopię wniosku pozostałym stronom sporu i wyznacza stronom sporu 7-dniowy termin na złożenie oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody na przeprowadzenie mediacji.
6. Do oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody na przeprowadzenie mediacji powinno zostać załączone oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia postępowania mediacyjnego w ramach Centrum.
7. Prezes zwraca wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w przypadku braków uniemożliwiających prowadzenie mediacji, które nie zostały uzupełnione przez stronę w wyznaczonym terminie.

§ 6

Przebieg mediacji

1. Mediator ma pełną swobodę wyboru sposobu przeprowadzenia mediacji, którą organizuje według swojego uznania, w sposób zapewniający jej jak największą efektywność oraz umożliwiający osiągnięcie celów mediacji, z zachowaniem zasad etyki mediatora, jak też obowiązujących przepisów prawa, Statutu oraz Regulaminu.
2. Celem mediacji, do którego osiągnięcia zmierza mediator są:
określenie rzeczywistych interesów każdej ze stron;
wypracowanie i wdrożenie środków służących zbliżeniu stanowisk stron, prowadzących do zakończenia konfliktu i osiągnięcia porozumienia, w szczególności poprzez zawarcie ugody mediacyjnej.
3. W ramach postępowania mediacyjnego mediator wysłuchuje strony oraz umożliwia formułowanie i wyrażanie propozycji rozwiązywania sporu.

4. W trakcie postępowania mediacyjnego strony mają obowiązek współpracować w dobrej wierze z mediatorem.
5. Posiedzenia mediacyjne wyznaczane są przez mediatora. Przed posiedzeniem mediacyjnym, a także w czasie jego trwania, mediator może kontaktować się ze stronami wspólnie lub z każdą z nich oddzielnie.
6. Posiedzenia mediacyjne odbywają się w obecności stron, a także z udziałem ich pełnomocników. Strony reprezentowane przez pełnomocników mogą być nieobecne na posiedzeniu mediacyjnym. Warunkiem udziału pełnomocników, występujących pod nieobecność strony, jest posiadanie przez nich umocowania.
7. Posiedzenia mediacyjne są zamknięte. Osoby trzecie mogą uczestniczyć w postępowaniu mediacyjnym tylko za zgodą obu stron i mediatora.
8. Posiedzenie mediacyjne rozpoczyna się od identyfikacji osób biorących w nim udział oraz sprawdzenia należytego umocowania pełnomocników, po czym mediator przedstawia się stronom i wyjaśnia im podstawowe zasady postępowania mediacyjnego.
9. W trakcie posiedzenia mediacyjnego strony powinny przedstawić swoje stanowisko co do istoty powstałego między nimi konfliktu, uzasadniając swoje twierdzenia i określając żądania, jak też składając propozycje rozwiązania sporu.
10. Mediator dokłada starań, aby postępowanie mediacyjne zostało zakończone na pierwszym posiedzeniu mediacyjnym.
11. Posiedzenia mediacyjne mogą być prowadzone także przy użyciu dostępnych elektronicznych środków komunikacji na odległość.

§ 7

Zakończenie mediacji

1. Postępowanie mediacyjne kończy:
podpisanie ugody mediacyjnej albo porozumienia mediacyjnego,
pisemne zawiadomienie mediatora przez strony sporu lub jedną z nich o podjętej decyzji o niekontynuowaniu mediacji,
zawiadomienie w formie pisemnej stron sporu przez mediatora, że w jego opinii mediacja nie doprowadzi do rozwiązania sporu,
upływ terminu do przeprowadzenia mediacji.
2. Z przebiegu mediacji mediator sporządza protokół zawierający w szczególności:
imię, nazwisko (nazwę) i adresy stron,
imię i nazwisko oraz adres mediatora,
miejsce i czas mediacji,
wynik mediacji,
podpis mediatora.
3. W razie zawarcia przez strony ugody mediacyjnej, porozumienia mediacyjnego, zamieszcza się informację o tym w protokole. Ugodę mediacyjną lub porozumienie mediacyjne dołącza się do protokołu wówczas, gdy przepis szczególny tak stanowi.
4. Odpis protokołu mediator doręcza stronom i Prezesowi.
5. W razie skierowania sprawy do mediacji przez sąd albo inny organ, mediator składa protokół w sądzie lub innym organie rozpoznającym sprawę.
6. W przypadku gdy strona, po zawarciu ugody, w ramach mediacji prowadzonej na podstawie umowy o mediację, wystąpi do sądu z wnioskiem o zatwierdzenie ugody, mediator składa protokół w sądzie, który byłby właściwy do rozpoznania sprawy.
7. Po zakończeniu mediacji mediator niezwłocznie zawiadamia Prezesa o zakończeniu postępowania mediacyjnego.

§ 8

Koszty postępowania mediacyjnego

1. Kosztem postępowania mediacyjnego prowadzonego w ramach Centrum jest opłata mediacyjna stanowiąca wynagrodzenie mediatora i uiszczana bezpośrednio mediatorowi.
2. Opłatę mediacyjną ustala się stosownie do wartości przedmiotu sporu:

Wartość przedmiotu sporu	Wysokość opłaty mediacyjnej
do 40 000 zł	600 zł
powyżej 40 001 zł do 100 000 zł	1 500 zł
powyżej 100 001 zł do 250 000 zł	2 000 zł
Powyżej 250 000 zł	3 000 zł

3. W sprawach rodzinnych o charakterze niemajątkowym opłata mediacyjna wynosi 300 zł, o ile w sprawach rodzinnych o charakterze niemajątkowym w toku postępowania sądowego opłata mediacyjna wynosi 600 zł, a w przypadku gdy łączą się w tym roszczenia majątkowe jak w ust. 2.
4. W sprawach dotyczących praw niemajątkowych opłata mediacyjna wynosi 1 500 zł, a w przypadku spraw dyscyplinarnych adwokatów lub aplikantów adwokackich 600 zł.
5. W przypadku gdy mediacja trwa dłużej niż przez 2 spotkania mediacyjne opłata mediacyjna wynosi po 300,00 zł za każde kolejne spotkanie mediacyjne.
6. Mediator wystawia uczestnikom mediacji fakturę VAT obejmującą opłatę mediacyjną z tytułu jego wynagrodzenia przy pierwszym posiedzeniu mediacyjnym, zaś w przypadku, gdy mediacja trwa dłużej niż 2 spotkania mediacyjne, mediator wystawia fakturę przy każdym kolejnym spotkaniu mediacyjnym.
7. W przypadku rezygnacji z mediacji zgłoszonej przez stronę lub strony przed pierwszą sesją, opłata mediacyjna podlega zwrotowi.
8. Wszelkie opłaty przewidziane w Regulaminie powiększa się o należny podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.
9. Strony są zobowiązane do wnoszenia zaliczek na wydatki związane z przeprowadzeniem mediacji, w tym w szczególności na: koszty podróży mediatorów, opinie biegłych i tłumaczy oraz wynajem sal do przeprowadzenia mediacji.
10. Niewniesienie zaliczki w wysokości i terminie wskazanym przez Prezesa lub nieuzupełnienie opłaty mediacyjnej powoduje wstrzymanie dalszego prowadzenia mediacji przez Centrum.

§ 9

Odpowiedzialność

Centrum, mediatorzy i osoby wykonujące w imieniu Centrum czynności w toku postępowania mediacyjnego, odpowiedzialne są za szkodę wyrządzoną stronom jedynie w przypadku jej wyrządzenia z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Dokumenty związane z prowadzeniem mediacji, w szczególności wnioski i protokoły, przechowywane przez okres 6 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie mediacyjne.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.