

Statut

Centrum Mediacji

Izby Adwokackiej w Lublinie

Załącznik nr 1 do uchwały nr 202107-09-10
Okręgowej Rady Adwokackiej w Lublinie z dnia 22 lipca 2021 roku

I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Lublinie zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną działającą w ramach struktury funkcjonalnej Izby Adwokackiej w Lublinie.
2. Centrum może używać w nazwie skrótu „CM Izby Adwokackiej w Lublinie”.
3. Centrum działa na podstawie niniejszego Statutu, a w zakresie nieuregulowanym odpowiednio zastosowanie ma Regulamin Postępowania Mediacyjnego Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Siedzibą Centrum jest miasto Lublin.
5. Centrum może używać logo.

§ 2

1. Celami Centrum są:
 - a. promowanie i popularyzacja Centrum,
 - b. promowanie i popularyzacja mediacji jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów na rynku lokalnym,
 - c. edukacja z zakresu mediacji,
 - d. podnoszenie kwalifikacji Mediatorów,
 - e. ochronę praw Mediatorów,
 - f. inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności Centrum,
 - g. współdziałanie z Centrum Mediacji Adwokatury przy Naczelnej Radzie Adwokackiej w Warszawie,
 - h. współdziałanie z Centrami Mediacji, w szczególności działającymi przy innych Izbach Adwokackich,
2. Centrum realizuje cele, o których mowa w ust. 1, poprzez:
 - a. przeprowadzanie postępowań mediacyjnych w szczególności z zakresu sporów gospodarczych, cywilnych, karnych i rodzinnych,
 - b. rozwój i promocję alternatywnych metod rozwiązywania sporów w drodze organizowania kampanii i akcji promocyjnych na rzecz popularyzacji postępowania mediacyjnego,
 - c. publikowanie artykułów dotyczących problematyki mediacji, w szczególności w mediach elektronicznych, prasie powszechnej i specjalistycznej,

- d. organizowanie i udział w szkoleniach mających na celu podnoszenie kwalifikacji mediatorom oraz kandydatom na mediatorów,
- e. organizowanie i udział w konferencjach, seminariach, panelach dyskusyjnych poświęconych zagadnieniom mediacji w Polsce i za granicą,
- f. współpracę z organami wymiaru sprawiedliwości oraz instytucjami administracji publicznej,
- g. współdziałanie z Centrum Mediacji Adwokatury przy Naczelnej Radzie Adwokackiej w Warszawie w zakresie promowania zmian i uregulowań prawnych w kierunku umożliwiającym rozwój i upowszechnienie instytucji postępowania mediacyjnego,
- h. współpracę ze środowiskami przedsiębiorców, pracodawców oraz polskimi i zagranicznymi izbami gospodarczymi w zakresie popularyzacji i rozwoju działalności Centrum.

II Organy Centrum

§ 3

1. Organami Centrum są:
 - a. Prezes Centrum, zwany dalej „Prezesem”,
 - b. Zastępca Prezesa Centrum, zwanym dalej „Zastępcą”,
 - c. Zebranie Ogólne Centrum, zwane dalej „Zebraniem Ogólnym”.

§ 4

1. Okręgowa Rada Adwokacka w Lublinie, zwana dalej „Radą” powołuje Prezesa spośród członków Centrum na okres trwania kadencji Rady w drodze uchwały.
2. Rada może odwołać Prezesa w każdym czasie.
3. W przypadku odwołania Prezesa określonym w ust.2, jego umocowanie wygasa z dniem wskazanym w uchwale o jego odwołaniu.
4. Prezes kieruje pracami Centrum, w szczególności:
 - a. prowadzi listę Mediatorów, w tym dokonuje wpisu na listę Mediatorów i wykreślenia z listy Mediatorów Centrum,
 - b. kieruje inicjatywami Centrum,
 - c. powołuje Zespoły Zadaniowe na potrzeby realizacji celów statutowych i wyznacza ich Przewodniczących,
 - d. sporządza i przedstawia Radzie plan działalności Centrum oraz roczne sprawozdanie z działalności Centrum,
 - e. zatwierdza wzory wniosków stosowanych w postępowaniu przed Centrum.
5. Za pełnienie swojej funkcji Prezes może otrzymywać wynagrodzenie w wysokości i na zasadach ustalonych przez Radę.

§ 5

1. Rada powołuje i odwołuje Zastępcę spośród członków Centrum na okres trwania kadencji Rady w drodze uchwały.
2. Rada może odwołać Zastępcę przed upływem kadencji.
3. Zastępca pomaga Prezesowi w kierowaniu pracami Centrum, a w razie nieobecności Prezesa albo w innych uzasadnionych przypadkach zastępuje Prezesa.
4. Za pełnienie swojej funkcji Zastępca może otrzymywać wynagrodzenie w wysokości i na zasadach ustalonych przez Radę.

§ 6

1. Zebranie Ogólne składa się z mediatorów wpisanych na listę prowadzoną przez Centrum.
2. Zebranie Ogólne jest organem opiniotwórczo-doradczym.
3. Prezes zwołuje Zebranie Ogólne co najmniej raz w roku.
4. Zebranie Ogólne Zebranie ogólne może zostać przeprowadzone w formule on-line.
5. Zebranie Ogólne podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Lublinie.

III Mediatorzy

§ 7

1. Mediatorem może być osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych, która jest członkiem Izby Adwokackiej w Lublinie, posiada wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji, w szczególności legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych z zakresu mediacji, bądź zaświadczeniem ukończenia szkolenia przeprowadzonego zgodnie ze standardami przyjętymi przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości.

§ 8

1. Wpis na listę mediatorów następuje na wniosek zainteresowanego, który zawiera:
 - a. imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
 - b. oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - c. zakres specjalizacji,
 - d. informację o wpisie na listę adwokatów ze wskazaniem numeru wpisu lub informację o wpisie na listę aplikantów adwokackiej ze wskazaniem numeru wpisu,
 - e. informację o znajomości języków obcych,
 - f. informację o odbytych kursach, szkoleniach i konferencjach z zakresu mediacji i posiadanym doświadczeniu,
 - g. informację o uzyskanych już wpisach na listę mediatorów ze wskazaniem nazwy oraz siedziby podmiotu prowadzącego rejestr,
 - h. NIP i dane adresowe Kancelarii Mediatora ewentualnie wyciąg z CEIDG,
 - i. Numer rachunku bankowego Kancelarii Mediatora.
2. Do wniosku o wpis na listę mediatorów zainteresowany powinien dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla realizacji celów statutowych Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Lublinie oraz oświadczenie, że mediator dysponuje odpowiednimi możliwościami lokalowymi do przeprowadzenia mediacji.
3. Prezes dokonuje wpisu na listę mediatorów Centrum w terminie 7 dni, a w razie braków formalnych wniosku wzywa do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych wniosek podlega odrzuceniu. W przypadku odmowy wpisu na listę mediatorów uchwałę o odmowie wpisu podejmuje Rada.

§ 9

1. Rada skreśla z listy mediatorów:

- a. na wniosek mediatora,
 - b. w przypadku zawieszenia prawa do wykonywania zawodu adwokata przez mediatora,
 - c. w przypadku skreślenia mediatora z listy adwokatów lub aplikantów adwokackich Izby Adwokackiej w Lublinie.
2. W przypadku skreślenia z listy mediatorów zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowny wpis.

§ 10

1. Mediator obowiązany jest:
 - a. przestrzegać powszechnie przyjętych norm moralnych, a także godne i bezstronne wykonywanie powierzonych funkcji,
 - b. niedopuszczanie do sytuacji stwarzających wrażenie stronniczości lub podejrzenia co do sposobu rozstrzygania sprawy czy uzależnienia od stron postępowania,
 - c. zachowanie w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się w związku z wykonywanymi funkcjami, w szczególności niedopuszczanie do ujawnienia treści negocjacji oraz korzystania w interesie własnym lub osoby trzeciej z informacji uzyskanych podczas postępowania lub w związku z nim,
 - d. publicznego demonstrowania swojego stosunku do stron postępowania, mediatorów oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu,
 - e. zachowywanie się w sposób nienaruszający godności osób biorących udział w postępowaniu oraz wykazywanie się opanowaniem i taktem w razie niewłaściwego zachowania osób biorących udział w postępowaniu,
 - f. systematyczne podnoszenie kwalifikacji oraz wiedzy niezbędnych do należytego wykonywania funkcji mediatora,
2. Mediator obowiązany jest do prowadzenia postępowania w sposób staranny i sprawny oraz do rzetelnej oceny stanu sprawy, a także doprowadzenia do zakończenia sprawy tak szybko, jak to jest możliwe. Mediator zobowiązany jest przedstawić rzetelne rozliczenie finansowe wydatków.
3. Mediator zobowiązany jest przestrzegać, w szczególności obowiązującego w Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Lublinie jak i w Centrum Mediacji przy NRA w Warszawie, Statutów i Regulaminów.
4. Mediator zobowiązany jest na bieżąco aktualizować informacje, o których mowa w § 8 ust. 1, a najpóźniej uczynić to na każdorazowe wezwanie Prezesa Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Lublinie.

IV Finansowanie

§ 11

Działalność Centrum Mediacji Izby Adwokackiej w Lublinie jest finansowana w ramach budżetu Izby Adwokackiej w Lublinie z jej wpływów w oparciu o zaplanowane przez Okręgową Radę Adwokacką w Lublinie wpływy i wydatki, zaakceptowane i ujęte w corocznym preliminarzu budżetowym Izby Adwokackiej w Lublinie.

V
Postanowienia końcowe

§ 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Statutem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.