

Regulamin akcji pomocowej „Banki energii dla Adwokatury Kijowskiej”

§ 1. Definicje

1. Izba – Izba Adwokacka w Lublinie.
2. Fundacja – Fundacji Charytatywnej Pomocy Adwokatom” utworzonej uchwałą Rady Adwokackiej Ukrainy № 6 z dnia 28 lutego 2014 r. [«Благодійний фонд допомоги адвокатам»]
3. Wpłacający – inna izba adwokacka lub indywidualny adwokat lub aplikant adwokacki dokonujący wpłaty na rachunek Izby Adwokackiej w Lublinie.
4. Środki powierzone – środki pieniężne przekazane Izbie wyłącznie w celu ich przekazania na rzecz Fundacji, na zakup urządzeń typu EcoFlow w Kijowie.

§ 2. Cel akcji

1. Celem akcji jest umożliwienie zgromadzenia środków powierzonych oraz przekazanie ich przez Izbę, jako pośrednika, na rzecz Fundacji z przeznaczeniem na zakup w Kijowie urządzeń typu EcoFlow – banków energii w celu ich przekazania adwokatom kijowskim.
2. Izba nie prowadzi działalności zarobkowej w ramach akcji oraz nie osiąga z tego tytułu żadnej korzyści majątkowej.

§ 3. Charakter wpłat

1. Wpłaty dokonywane w ramach akcji mają charakter środków powierzonych na ściśle oznaczony cel i beneficjenta.
2. Dokonując wpłaty, Wpłacający zleca Izbie przekazanie wpłaconych środków do Fundacji (operator transferu).
3. Środki powierzone nie stanowią darowizny na rzecz Izby i nie mogą być przeznaczone na cele własne Izby.

§ 4. Sposób dokonywania wpłat

1. Wpłat należy dokonywać wyłącznie w formie przelewu bankowego na rachunek Izby:
 - Odbiorca: Izba Adwokacka w Lublinie
 - Nr rachunku: **78 8689 0007 7000 4528 2000 0070**
 - Bank Spółdzielczy w Piaskach
2. Tytuł przelewu powinien zawierać sformułowanie umożliwiające identyfikację wpłaty jako środków powierzonych (zob. Załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Wpłaty opisane w sposób niewskazujący na powierzenie środków w celu ich przekazania będą zwracane wpłacającym z ewentualnym potrąceniem kosztów przelewu bankowego.
4. Izba nie prowadzi zbiórki gotówkowej ani zbiórki w naturze w miejscach publicznych w ramach niniejszej akcji.

§ 5. Ewidencja i rozliczenie

1. Izba prowadzi ewidencję wpływów i wypływów środków powierzonych oraz wyodrębnia je w ewidencji księgowej.
2. Po zakończeniu akcji Izba dokona przelewu zbiorczego (lub przelewów) na rachunek Fundacji:
Beneficjent: Ogólnoukraińska organizacja charytatywna - Fundacja Charytatywna Pomocy Adwokatom [ACO „CFAA” - All-Ukrainian Charitable Organization „Charity Foundation for

Aiding Advocates”]

Adres: 04070, Ukraina, oblasť kijowska, miasto Kijów, ulica Borysoglebska, dom 3, 5 piętro
Kod EDRPOU 39274335

Bank pośredniczący: ING Bank Śląski SA, Katowice, Polska

SWIFT/BIC: INGBPLPWXXX

Bank korespondent: ProCredit Bank AG, Frankfurt nad Menem, Niemcy

SWIFT/BIC: PRCBDEFF

Bank beneficjenta: JSC ProCredit Bank, Kijów, Ukraina

SWIFT/BIC: MIFCUAUK

IBAN: UA833209840000026008210332955

3. Po przekazaniu środków Izba sporządzi i opublikuje zbiorczy raport rozliczeniowy, obejmujący co najmniej: sumę wpłat, daty i kwoty przelewów do Fundacji oraz potwierdzenia bankowe.

§ 6. Koszty bankowe

Koszty bankowe związane z realizacją przelewu (provizje lub opłaty) pokrywa:

- a) Izba ze środków własnych, albo
- b) z wpłat powierzonych – do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów.

- na podstawie decyzji dziekana lub skarbnika ORA.

§ 7. Niewykonanie transferu - zwrot środków

1. W przypadku braku możliwości przekazania środków do Fundacji (w szczególności z przyczyn bankowych, sankcyjnych lub prawnych), Izba poinformuje Wpłacających i zastosuje jeden z wariantów:

- a) przesunięcie terminu przekazania,
- b) zwrot niewykorzystanych środków Wpłacającym (na rachunki, z których dokonano wpłat), lub

c) przekazanie środków za pośrednictwem innego podmiotu wskazanego uchwałą ORA, przy zachowaniu celu i przejrzystości rozliczenia.

2. Zwrot środków następuje w kwotach wpłaconych, po potrąceniu ewentualnych nieodwracalnych kosztów bankowych, jeżeli zostały dopuszczone w § 6.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Dane Wpłacających są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji i rozliczenia akcji oraz prowadzenia ewidencji księgowej.

2. Raport rozliczeniowy jest publikowany w formie zbiorczej; dane identyfikujące osoby fizyczne nie są ujawniane publicznie, chyba że istnieje odrębna podstawa prawna lub zgoda Wpłacającego.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi wykonanie uchwały ORA nr 202602-02-05 - z dnia 24 lutego 2026 r.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne regulacje Izby dotyczące gospodarki finansowej.

3. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Izby.

3) Załącznik nr 1 – wzorcowe tytuły przelewów

Poniższe tytuły przelewów są rekomendowane tak, aby podkreślały charakter „środków powierzonych” oraz cel i beneficjenta:

Środki powierzone – Fundacja – EcoFlow – [nazwa izby / imię i nazwisko]

Powierzenie środków – pomoc humanitarna – transfer do Fundacji – EcoFlow

Powierzenie środków – pomoc humanitarna – „Banki energii dla Adwokatury Kijowskiej”

Środki powierzone (pośrednictwo Izby) – Fundacja – zakup EcoFlow w Kijowie

Powierzenie – Fundacja / EcoFlow – wpłata celowa (bez darowizny na Izbę)

Powierzenie – Fundacja / EcoFlow – wpłata na „Banki energii dla Adwokatury Kijowskiej”

Środki powierzone – Fundacja – EcoFlow – składka celowa (akcja pomocowa)

[Wzór raportu rozliczeniowego]

Raport rozliczeniowy z akcji pomocowej „EcoFlow dla Kijowa”

Okres gromadzenia wpłat: – 20..... r.

Data/Daty przekazania środków do Fundacja: 20..... r.

A. Podsumowanie

Suma wpłat (środki powierzone)	 PLN
Liczba wpłat (łącznie)	
W tym: wpłaty innych izb	
W tym: wpłaty osób fizycznych	
Koszty bankowe (jeśli potrącono / poniesiono)	 PLN
Kwota przekazana do Fundacja (netto)	 PLN (lub EUR/USD)

B. Zestawienie przelewów do Fundacja

Dane beneficjenta: Fundacja Charytatywna Pomocy Adwokatom [ACO „CFAA”] rachunek (IBAN), SWIFT, bank

Lp.	Data przelewu	Kwota i waluta	Tytuł przelewu	Nr potwierdzenia / załącznik
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

C. Potwierdzenia i dokumenty

Do raportu dołącza się (w wersji wewnętrznej / dla ORA):

- 1) zestawienie wpływów (wydruk z rachunku lub zestawienie księgowe),
- 2) potwierdzenia bankowe przelewu/przelewów do Fundacja,
- 3) potwierdzenie od Fundacja otrzymania środków,
- 4) informację od Fundacja o przeznaczeniu środków (np. raport zakupowy / kopie dokumentów zakupu EcoFlow, o ile możliwe).

D. Oświadczenie pośrednika

Izba Adwokacka w Lublinie oświadcza, że:

- 1) środki zgromadzone w ramach akcji miały charakter środków powierzonych na cel i beneficjenta wskazanego w Regulaminie,
- 2) środki te nie zostały przeznaczone na cele własne Izby,
- 3) przekazanie środków do Fundacja nastąpiło zgodnie z uchwałą ORA i Regulaminem, a ewidencja wpływów i wypływów została prowadzona w sposób wyodrębniony.

Sporządził(a): (data)

Zatwierdził(a): (Dziekan ORA / Skarbnik)